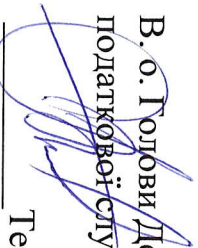


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

  
Тетяна КІРІЄНКО

« 18 » листопада 2022 року

**План роботи Західного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків  
на друге півріччя 2022 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління адміністрування підприємств виробничої сфери, Івано-Франківського відділу адміністрування підприємств, Тернопільського відділу адміністрування підприємств, Луцького відділу адміністрування підприємств (далі – відділи адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Західним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління економічного аналізу, відділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) орієнтованих показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску.	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)		
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання орієнтованих показників доходів	Управління економічного аналізу	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління економічного аналізу,	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку – юридичними особами, у т. ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління економічного аналізу, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.17	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету в порядку, визначеному Податковим кодексом України та іншими законами	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22	Організація роботи щодо прийняття рішення про відповідність/невідповідність платника податку критеріям ризиковості та рестрацію або відмову у рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1165 «Про затвердження порядку з питань зупинення рестрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних» (зі змінами)	Відділ з питань виявлення та опрацювання ризиків податкових ризиків	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23	Проведення моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення рестрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН	Відділ 3 питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.24	Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та проведення аналізу інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Відділ 3 питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.25	Контроль за повнотою та своєчасністю відображення даних Державної казначейської служби України про надходження платежів	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.26	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.27	Контроль за правильністю відкриття та своєчасністю закриття Інтегрованої картки платника	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
<p align="center"><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b></p>			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту, сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податків на 2023 рік		
2.3	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.5	Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, підрозділи підприємств, адміністрування сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.6	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.8	Організація та проведення камеральних/документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документалції для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11	Вибір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документалції про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документалції з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу «втягнутої руки» в здійснених контрольованих операціях	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.12	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	знищення та інших правопорушень	легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	

**Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального**

3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.2	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання податкових товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.3	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

**Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері**

4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів	Управління	Протягом



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	півріччя
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страховальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «Круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт Міжрегіонального управління вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Організація роботи з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.4	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків. Важиття вичерпних заходів щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Сектор податкових сервісів	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами	Сектор організації	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Міжрегіонального управління	роботи, структурні підрозділи	півріччя
6.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Складання Звіту про виконання Плану роботи Міжрегіонального управління на перше півріччя 2022 року. Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на 2023 рік, перше півріччя 2023 року	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2022 До 05.12.2022
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Сектор організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління на 2023 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку. Розробка відповідних проектів наказів	Сектор організації роботи, сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.12.2022
7.4	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вишого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Сектор організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни (за дорученням керівництва Міжрегіонального управління) та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Сектор організації роботи	Щомісяця
7.8	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

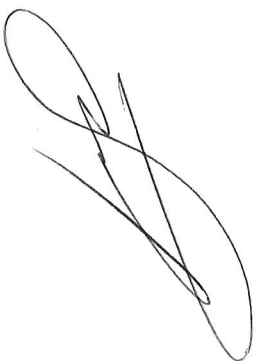
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Відділ правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4	Супроводження у судах справ, що виникають з відносин публічної служби; трудових спорів; у спорах, що виникають із правочинів, зокрема договорів; у спорах щодо недоговірних зобов'язань; у спорах щодо захисту ділової репутації; у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах, інших справ, крім справ з приводу адміністрування податків, зборів, платежів, а також контролю за дотриманням вимог податкового законодавства про банкрутство	Відділ правового забезпечення, сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.3	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Сектор персоналу	Протягом півріччя
9.5	Забезпечення моніторингу виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В»	Сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, сектор персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

<b>Зміст заходу</b>			<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
9.7	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з урахуванням вимог Закону України від 08.07.2022 № 2381-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо особливостей застосування законодавства у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану» (далі – Закон № 2381)	Сектор 3 питань запобігання виявлення корупції	Протягом півріччя	
9.8	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 та 2022 роки, з урахуванням вимог Закону № 2381	Сектор 3 питань запобігання виявлення корупції	Протягом півріччя	
9.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор 3 питань запобігання виявлення корупції	Протягом півріччя	
9.10	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Сектор 3 питань запобігання виявлення корупції	Протягом півріччя	
9.11	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор 3 питань запобігання виявлення корупції	Протягом півріччя	
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>				
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Проведення річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення в межах повноважень мобілізаційної підготовки та мобілізації	Сектор інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування підсистем ІКС «Полатковий блок», ІКС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор державної технічного криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор державної технічного криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Західного  
міжрегіонального управління ДПС  
по роботі з великими платниками податків



Ірина КОРОТКОВА