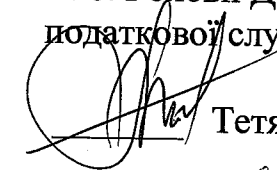


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » грудня 2021 року

**План роботи Західного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, управління адміністрування підприємств виробничої сфери, Івано-Франківського відділу адміністрування підприємств, Тернопільського відділу адміністрування підприємств, Луцького відділу адміністрування підприємств (далі – підрозділи адміністрування підприємств) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Західним міжрегіональним управлінням ДПС по роботі з великими платниками податків (далі – Міжрегіональне управління) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Міжрегіонального управління (далі – структурні підрозділи) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, підрозділи адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.17	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.18	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) за кредитами	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету в порядку, визначеному Податковим кодексом України та іншими законами		
1.20	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.21	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.22	Організація роботи щодо прийняття рішення про відповідність/невідповідність платника податку критеріям ризиковості та реєстрацію або відмову у реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН згідно постанови КМУ від 11.12.2019 №1165 (зі змінами)	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.23	Проведення моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.24	Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків та проведення аналізу інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.25	Контроль за повнотою та своєчасністю відображення даних Державної казначейської служби України про надходження платежів	Відділ електронних сервісів	Протягом року
1.26	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Відділ електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.27	Контроль за правильністю відкриття та своєчасністю закриття ІКП	Відділ електронних сервісів	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Супроводження та виконання плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.2	Підготовка та подання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.3	Організація проведення документальних позапланових (виїзних/невиїзних) перевірок платників податків відповідно до статті 78 Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14-78.1.16 п. 78.1 статті 78 Податкового кодексу України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5	Організація, супроводження та участь у проведенні (за необхідністю) документальних перевірок за постановами (ухвалами) суду, слідчого, прокурора, винесеними у кримінальних провадженнях	Управління податкового аудиту, підрозділи адміністрування підприємств, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.7	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвочасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
2.8	Організація та проведення камеральних/документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Підрозділи адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.11	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики. Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції. Аналіз поданої платниками податків документації з трансфертного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Організація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.14	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15	Забезпечення накопичення, обробки, систематизації та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та інших правопорушень	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
3.2	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Підрозділи адміністрування підприємств	Протягом року
3.3	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом року
3.4	Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку встановленого зразка на пачках (упаковках) тютюнових виробів та на пляшках алкогольних напоїв, контроль за мінімальними цінами на алкогольні вироби та максимальними цінами на тютюнові вироби	Управління податкового аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, які забезпечують ведення відповідних державних реєстрів (кадастрів), щодо отримання (безоплатно) інформації, необхідної для здійснення повноважень контролюючих органів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством України, міжнародними договорами України	Відділ трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом року
4.3	Забезпечення участі представників Міжрегіонального управління у роботі міжвідомчих груп, засіданнях з обговорення питання трансфертного ціноутворення	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Відділ електронних сервісів	Протягом року
5.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Відділ електронних сервісів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів діяльності Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.3	Організація роботи з підготовки та розповсюдження серед платників друкованої продукції (брошур, буклетів, пам'яток тощо) щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Міжрегіонального управління	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків. Вжиття вичерпних заходів щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Відділ електронних сервісів	Протягом року
6.5	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами) та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Складання звітів про виконання планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2021 року та на 2021 рік та звіту про виконання плану роботи на перше півріччя 2022 року.	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	До 31.01.2022 до

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розробка та затвердження в установленому порядку планів роботи Міжрегіонального управління на друге півріччя 2022 року, 2023 рік, перше півріччя 2023 року		до 31.07.2022 До 05.06.2022 до 05.12.2022
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом року
7.3	Підготовка та надання до ДПС організаційної структури та штатного розпису Міжрегіонального управління на 2023 рік для погодження і затвердження у встановленому порядку. Розробка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2022
7.4	Підготовка та погодження у встановленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Міжрегіонального управління	Організаційно-розпорядчий відділ	Щомісяця
7.8	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Міжрегіональному управлінні	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Сектор супроводження судових справ	Протягом року
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Міжрегіонального управління, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Сектор супроводження судових справ, юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом року
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Міжрегіонального управління	Сектор супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом року
8.4	Супроводження у судах справ, що виникають з відносин публічної служби; трудових спорів; у спорах, що виникають із правочинів, зокрема договорів; у спорах щодо недоговорних зобов'язань; у спорах щодо захисту ділової репутації; у спорах щодо права власності чи іншого	Юридичний сектор	Протягом року

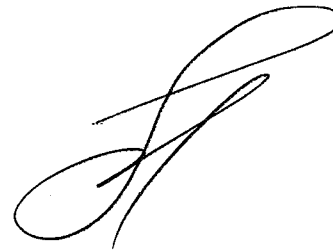
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах, інших справ, крім справ з приводу адміністрування податків, зборів, платежів, а також контролю за дотриманням вимог податкового законодавства про банкрутство		
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Міжрегіонального управління за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Міжрегіонального управління, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Проведення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Міжрегіональному управлінні	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Міжрегіонального управління та здійснення інших заходів,	Сектор з питань запобігання та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спрямованих на запобігання корупційним діянням, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	виявлення корупції, сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	
9.7	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 та 2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.11	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, необоротних активів	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом другого півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Відділ електронних сервісів	Протягом року
11.2	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Відділ електронних сервісів	Протягом року
11.3	Формування та ведення баз даних Міжрегіонального управління, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ електронних сервісів	Протягом року
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання	Сектор охорони	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	року
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Міжрегіонального управління, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Західного
міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків



Ірина КОРОТКОВА